



UČENIČKI DOM SREDNJE ŠKOLE ČAKOVEC  
JAKOVA GOTOVCA 2, 40000 ČAKOVEC

# *GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA*

***UČENIČKOG DOMA SREDNJE  
ŠKOLE ČAKOVEC***

***ZA ŠK. GOD. 2023./2024.***

**PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA SREDNJE ŠKOLE ČAKOVEC ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

**SADRŽAJ**

<b>1. UVOD .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. OSNOVNI PODACI O UČENIČKOM DOMU .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. CILJ, ZADAĆE I NAČINI REALIZACIJE .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA U DOMU .....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. MATERIJALNO - PROSTORNI UVJETI RADA .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. KADROVSKI UVJETI RADA .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2.1. Voditelj doma .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2.2. Stručna suradnica pedagoginja .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2.3. Odgajatelji .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2.4. Ostali zaposlenici .....</b>	<b>9</b>
<b>3. ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA U DOMU .....</b>	<b>11</b>
<b>3.1. STRUKTURA UPISANIH UČENIKA .....</b>	<b>12</b>
<b>3.1.1. Struktura učenika prema spolu i odgojnim skupinama .....</b>	<b>12</b>
<b>3.1.2. Struktura učenika prema županijama iz koje dolaze .....</b>	<b>12</b>
<b>3.1.3. Struktura učenika prema školama, razredu i spolu .....</b>	<b>13</b>
<b>3.2. ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA .....</b>	<b>14</b>
<b>3.2.1. Posebni programi .....</b>	<b>22</b>
<b>3.2.2. Interesni (izborni) program .....</b>	<b>22</b>
<b>3.3. KALENDAR RADA UČENIČKOG DOMA ZA ŠK. GOD. 2023./2024. ....</b>	<b>23</b>
<b>4. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA UČENIČKOG DOMA .....</b>	<b>27</b>
<b>4.1. PROGRAM RADA VODITELJA DOMA .....</b>	<b>27</b>
<b>4.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE U UČENIČKOM DOMU .....</b>	<b>31</b>
<b>4.3. PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA .....</b>	<b>43</b>
<b>4.4. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA .....</b>	<b>44</b>
<b>4.5. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA DJELATNIKA .....</b>	<b>45</b>
<b>4.5.1. Okvirni plan stručnog usavršavanja djelatnika .....</b>	<b>46</b>

## **1. UVOD**

### **1.1. OSNOVNI PODACI O UČENIČKOM DOMU**

U Čakovcu od 01. 01. 2009. godine djeluje i radi srednjoškolska ustanova *Učenički dom Svjetionik* (u dalnjem tekstu Dom) na adresi Jakova Gotovca 2, 40000 Čakovec koji su osnovali Savez Baptističkih crkava Republike Hrvatske i Baptistička crkva s pastoralnim centrom u Čakovcu.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, je 05. 09. 2008. godine izdalo rješenje Domu, klasa:UP/I-602-03/07-01/00013, urbroj 533-09-08-0012 kojim se odobrava početak rada. Tim Rješenjem Ministarstva, *Učenički dom Svjetionik* je uvršten u mrežu srednjoškolskih ustanova koje donosi Ministarstvo. Na Dom se primjenjuju svi zakoni i podzakonski akti koji donose Hrvatski Sabor i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Odlukom osnivača i školskog odbora Učenički dom *Svjetionik* pripojen je Srednjoj školi Čakovec u školskoj godini 2012./2013. te od tada djeluje pod nazivom *Učenički dom Srednje škole Čakovec*. *Učenički dom Srednje škole Čakovec* radi po nastavnom planu i programu rada koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

*Učenički dom Srednje škole Čakovec* smješten je u blizini srednjih škola te je okružen sportskim igralištima i travnjacima. Udaljen je pet minuta hoda od centra grada.

Želja i svrha nam je pomoći učenicima ostvariti svoje željeno zanimanje na način da osiguramo sve potrebno za nesmetano obavljanje školskih obaveza, dajemo podršku u svim područjima razvoja, te upotpunjujemo slobodno vrijeme raznim aktivnostima i radionicama.

## **1.2. CILJ, ZADAĆE I NAČINI REALIZACIJE**

Cilj rada učeničkog Doma je odgoj i obrazovanje srednjoškolaca u skladu sa zakonima, podzakonskim aktima i programskim usmjerenjima postavljenih od strane zajednica, stručne službe Ministarstva i Agencija za odgoj i obrazovanje.

Težnja je svakom učeniku omogućiti primjereno odgoj i obrazovanje stvaranjem povoljnih uvjeta za odrastanje i uspješno svladavanje životnih izazova. Nastojimo usmjeriti i pripremiti učenike za tržište rada kreirajući sredinu koja, u najburnijoj dobi odrastanja, kroz dulji period treba zamijeniti obiteljsku sredinu. Ta sredina treba biti ugodna, podržavajuća, treba poticati učenike na optimalan razvoj njihovih potencijala, a uvjeti u najvećoj mogućoj mjeri trebaju biti prilagođeni potrebama pojedinca.

Osnovne su zadaće očuvati i promicati zdravlje te poticati socio-emocionalni razvoj, kognitivni razvoj i razvoj kreativnosti te pružati učenicima pomoć, podršku i poticaj na prihvatanje i razvijanje estetskih vrijednosti i moralnih normi, uz njegovanje humanih odnosa prema prirodi i okolini u kojoj žive i rade.

Zadaće će se ostvariti:

- poticanjem aktivnosti učenika u izabranim programima,
- razvijanjem interesa prema raznim aktivnostima,
- zadovoljavanjem svakodnevnih potreba,
- razvijanjem tolerancije i povjerenja,
- holističkim pristupom svakom učeniku,
- individualnim razgovorima,
- neformalnim razgovorima u malim ili interesnim skupinama,
- pružanjem maksimalne potpore svih djelatnika i vanjskih suradnika u realizaciji postavljenih zadaća,
- fleksibilnim pristupom organizaciji i realizaciji odabranih programa.

## **2. ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA U DOMU**

### **2.1. MATERIJALNO - PROSTORNI UVJETI RADA**

*Učenički dom Srednje škole Čakovec smješten je u zgradi Pastoralnog centra u Čakovcu. Zgrada Pastoralnog centra je građevina koja se sastoji od podrumskog dijela, prizemlja, kata i potkrovla. Svi dijelovi zgrade su uređeni i privedeni svrsi za koju su projektirani i izgrađeni.*

**U podrumskom** dijelu zgrade smješten je učenički klub, sabirnica prljavog rublja, praonica i glaćaonica, kotlovnica, radionica kućnog majstora, opće gospodarsko spremište, i prostora za odlaganje smeća.

**U prizemlju** zgrade nalaze se kuhinja sa spremištem, blagovaonica, sanitarije za učenike, portirnica, soba ekonoma, prostorije za rad uprave kao i stručno razvojne službe.

**Na prvom katu** smještene su učenice u 7 dvokrevetnih soba sa sanitarnim prostorima, 2 trokrevetne sobe sa sanitarnim prostorima te 1 četverokrevetna soba sa sanitarnim prostorom. Na istom katu nalazi se dnevni boravak za učenike, učionice za učenje, knjižnica s čitaonicom i informatička učionica.

**U potkrovju, odnosno, na drugom katu,** smješteni su učenici u 9 dvokrevetnih soba sa sanitarnim prostorima, 2 trokrevetne sobe sa sanitarnim prostorima te 2 četverokrevetne sobe sa sanitarnim prostorima. Isto tako, u potkrovju se nalazi i dnevni boravak za učenike s kompjuterima i televizorom, u kojem se druže i provode slobodno vrijeme.

Sportske aktivnosti učenika održavaju se u dvorani III. Osnovne škole Čakovec, dvorani Ekonomski i trgovačke škole Čakovec te na vanjskim terenima Graditeljske škole.

## **2.2. KADROVSKI UVJETI RADA**

Na početku školske godine 2023./2024. u Domu su zaposleni sljedeći djelatnici:

Odgojno-obrazovni djelatnici:

- ravnatelj (1)
- voditelj Doma (1)
- stručna suradnica pedagoginja (1)
- odgajatelji (5)

Administrativno-tehnički djelatnici:

- tajnica (1)
- noćni pazitelji (2)
- domar (1)
- spremičica (1)
- pralja (1)
- kuhar (2)
- pomoćna kuharica (1)

Organizacija rada i radnog vremena usklađena je s kolektivnim ugovorom i Zakonom o radu.

### **2.2.1. Voditelj doma**

Sukladno zakonu i Statutu, voditelj Doma će kao pedagoški voditelj Doma te odgajatelj, poslove i radne zadatke iz svog djelokruga obavljati tijekom 37 radnih tjedana, u okviru 20 satnog radnog tjedna, a radit će na poslovima vođenja i organiziranja rada ustanove, na pedagoškim poslovima i na poslovima suradnje s ustanovama i drugim osobama. Voditelj doma će svoj rad obavljati radnim danom od 8 do 14 sati ili od 13 do 19 sati, a radno vrijeme će prilagođavati potrebama organiziranja rada ustanove.

### **2.2.2. Stručna suradnica pedagoginja**

Stručna suradnica pedagoginja zadužena je za obavljanje poslova stručno-razvojne službe. U ovoj školskoj godini svoje poslove i radne zadatke realizirat će kroz 37 radnih tjedana, a raditi će na:

- planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada,
- vođenju, organiziranju i promicanju rada stručnog aktiva,
- planiranju stručnog usavršavanja,
- promicanju stručnog rada, komunikaciji među odgajateljima i komunikaciji s roditeljima,
- praćenju pedagoškog rada i izvješćivanju o istom,
- planiranju rada odgajatelja i izradi satnice,
- vođenju individualnih programa podrške u učenju, programa povećanja sigurnosti u Domu i posebnog programa prevencije rizičnih ponašanja

### **2.2.3. *Odgajatelji***

Odgajatelji rade u smjenama od 7 do 20 sati. U vrijeme kada nema nastave organiziraju se dežurstva odgajatelja u skladu s godišnjim zaduženjem svakog odgajatelja i organizacijom rada škole i Doma.

Tjedna norma rada odgajatelja u Domu:

1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima (**28 sati**)
2. Pripreme i praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada (**6 sati**)
3. Ostali poslovi, dio radnih obveza: (**6 sati**)
  - poslovi uz početak i kraj školske godine
  - poslovi evidencije i vođenja pedagoške dokumentacije
  - sastanci stručnih tijela i aktiva Doma
  - poslovi organizacije i vođenja odgojne skupine i izbornih aktivnosti
  - poslovi suradnje s roditeljima i nastavnicima
  - stručno usavršavanje
  - povremeni poslovi iz programa Doma
  - poslovi kulturne i socijalne prirode

<i>Odgajatelji</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Sastav grupe</i>	<i>Odgovna skupina</i>	<i>Zvanje</i>	<i>Sati tjedno rada</i>	<i>Radni odnos</i>
<i>Zvonimir Panić</i>	16	Mješovita grupa	I.	prof. kineziologije	28	Puno radno vrijeme Nedređeno
<i>Renata Novački</i>	10	Mješovita grupa	II.	dipl.teol.	13	Pola radnog vremena Nedređeno
<i>Mirna Galinec Lokas</i>	9	Mješovita grupa	III.	prof. socijalne pedagogije	14	Pola radnog vremena Neodređeno
<i>Leona Posavec</i>	9	Mješovita grupa	IV.	mag. paed.	14	Pola radnog vremena Neodređeno
<i>Ivan Lovaković</i>	5	Mješovita grupa	V.	mr.sc. teolog, vjeroučitelj	17	Pola radnog vremena Neodređeno

#### 2.2.4. Ostali zaposlenici

---

Ostali zaposlenici	Stručna spremna	Radno mjesto	Godina rođenja	Godine staža	Radni odnos
Zlatko Mesarić	SSS	Domar	1967.	37	Puno radno vrijeme Neodređeno
Vesna Gradiščaj	SSS	Kuharica	1962.	41	Pola radnog vremena-umirovljenik Određeno
Ivan Lukman	SSS	Kuhar	1959.	33	Puno radno vrijeme Neodređeno
Darinka Mati	PKV	Spremačica	1968.	22	Puno radno vrijeme Određeno
Anđelka Čekunec	SSS	Pomoćna kuharica	1966.	38	Puno radno vrijeme Neodređeno
Natalija Zebec	SSS	Pralja	1970.	33	Puno radno vrijeme Neodređeno
Željko Havaši	SSS	Noćni pazitelj	1961.	39	Puno radno vrijeme Neodređeno
Dražen Kocijan	SSS	Noćni pazitelj	1966.	U mirovini	Puno radno vrijeme Volонter
Krešimir Kocijan	SSS	Noćni pazitelj	1972.	30	Puno radno vrijeme Neodređeno

## Struktura neposrednog rada odgajatelja i ostalih djelatnika

ODGAJATELJ/ DJELATNIK	REALIZACIJA PROGRAMA I ZADUŽENJA			
	Odgajna skupina	Izborni programi	Posebni programi	Prigodni programi
Zvonimir Panić	I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odbojka</li> <li>• Nogomet</li> <li>• Košarka</li> <li>• Stolni tenis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sportsko rekreativne aktivnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valentino</li> <li>• Svjetski dan sporta</li> <li>• Upoznajemo grad Čakovec kroz šetnju</li> </ul>
Renata Novački	II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novinarska grupa</li> <li>• Duhovni kutak/humanitarsko</li> <li>• Medijacija</li> <li>• ČOK-čavrljjanje o knjizi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozitivni odnosi</li> <li>• Domski list</li> <li>• Stilovi prehrane ili stilovi života</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oproštaj od maturanata</li> <li>• Božićne radionice</li> </ul>
Mirna Galinec Lokas	III.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eko grupa</li> <li>• Učenje u grupi</li> <li>• Likovna grupa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Virtualni selfie</li> <li>• Socijalizacija i integracija učenika romske nac. manjine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mjesec borbe protiv ovisnosti</li> <li>• Dan ružičastih majica-prevencija vršnjačkog nasilja</li> <li>• Filmske večeri</li> </ul>
Leona Posavec	IV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdravi stil života</li> <li>• Odbojka</li> <li>• Ples</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptacija i socijalizacija učenika</li> <li>• Raditi ili studirati?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije</li> <li>• Dani kruha</li> </ul>
Ivan Lovaković	V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Šah</li> <li>• Glazbena grupa</li> <li>• Foto grupa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblijsko druženje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uskrs</li> <li>• Međunarodni dan obitelji</li> </ul>

### **3. ORGANIZACIJA ŽIVOTA I RADA UČENIKA U DOMU**

U programiranju rada s učenicima polazi se od njihovih individualnih potreba i interesa. Programi rada rezultat su suradničkih odnosa, uzajamnog uvažavanja i podržavanja, otvorene komunikacije i poštivanja osobnosti. Učenici se raspoređuju u odgojne skupine temeljem određenih specifičnosti učenika i njihovih potreba. Svaku odgojnu skupinu vodi jedan odgajatelj koji brine o potrebama svakog učenika unutar nje, odaziva se na učenikove emotivne potrebe, prati školski uspjeh učenika, potiče svakodnevno učenje i odgovorno izvršavanje školskih obveza, potiče grupnu koheziju, organizira i vodi grupne sastanke, potiče međusobno vršanjčko pomaganje unutar odgojene skupine, organizira slobodno vrijeme, rješava međusobne konflikte i krizne situacije te je zadužen za fluidnost informacija.

Učenici predstavnici odgojnih skupina djeluju u Vijeću učenika preko kojeg mogu utjecati na domski život, kreiranje pravila ponašanja, prehranu, nabavu opreme i uređenje određenih prostorija. Učenici su dužni pridržavati se pravila Kućnog reda u suprotnom slijede sankcije u vidu pedagoških mjera, dok se zalaganje u školi i Domu nagrađuje pohvalama ili nagradama.

Učenici u domu žive i rade u skladu s Kućnim redom i programom rada ustanove.

Organizirano buđenje učenika je u 6:30 sati. Doručak je moguće dobiti u vrijeme između 6:30 i 7:30 sati. U period od 8:30 do 11:30 i 15:00 do 18:00 sati učenicima su osigurani prostor i uvjeti za nesmetano učenje. Ručak je moguće dobiti od 12:15 pa do 14:00 sati, a večeru između 18:30 i 19:30 sati. Od ponedjeljka do petka učenici imaju dnevno dva kuhana obroka (ručak i večeru). Slobodno vrijeme učenika je u period od 7:30 i 8:30, 11:30 do 12:15, 17:45 do 18:30 te 19:30 do 21 sat.

### **3.1. STRUKTURA UPISANIH UČENIKA**

#### **3.1.1. Struktura učenika prema spolu i odgojnim skupinama**

U školskoj godini 2023./2024. u Učenički dom upisano je **21 novi učenik** od čega je 6 mladića i 15 djevojaka (Tablica 1. i Tablica 2.). Učenika romske nacionalne manjine smještenih u Domu ima **17** od čega je 6 mladića i 11 djevojaka.

**Tablica 1. Struktura učenika**

Struktura učenika	MLADIĆI	DJEVOJKE	UKUPNO	od čega učenika romske nac. manjine
<b>Stari učenici</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>28</b>	<b>9 (7 Ž)</b>
<b>Novi učenici</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>21</b>	<b>8 (4 Ž)</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>17</b>	<b>32</b>	<b>49</b>	<b>17 (11 Ž)</b>

**Tablica 2. Struktura učenika prema spolu u odgojnim skupinama**

	I. OS	II. OS	III. OS	IV. OS	V. OS
<b>MLADIĆI</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>DJEVOJKE</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
<b>TUR</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>5</b>

#### **3.1.2. Struktura učenika prema županijama iz koje dolaze**

Učenici smješteni u Domu dolaze iz **8 različitih županija**. Najveći broj učenika dolazi iz Koprivničko-križevačke i Međimurske županije, dok ih nekoliko dolazi iz Varaždinske županije, Virovitičko-podravske, Sisačko-moslavačke, Grada Zagreba i Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske i Primorsko-goranske županije.

**Tablica 3. Prikaz učenika po županijama**

R. Br.	ŽUPANIJA	BROJ UČENIKA
1.	Koprivničko-križevačka	19
2.	Međimurska	19
3.	Varaždinska	5
4.	Virovitičko-podravska	1
5.	Sisačko-moslavačka	1
6.	Grad Zagreb i Zagrebačka	2
7.	Krapinsko-zagorska	1
8.	Primorsko-goranska	1
<b>UKUPNO</b>		<b>49</b>

### 3.1.3. Struktura učenika prema školama, razredu i spolu

Učenici smješteni u Učeničkom domu upisani su u 6 srednjih škola na području Međimurske županije. Najveći broj smještenih učenika pohađa Graditeljsku školu (N=17), dok nešto manji broj pohađa Gospodarsku (N=14) i Srednju školu Čakovec (N=13). Tehničku školu Čakovec pohađaju 4 učenika, a Ekonomsku i trgovacku školu Čakovec kao i Srednju školu učenik po jedan učenik.

ŠKOLA	Graditeljska		Gospodarska		Srednja škola Čakovec		Tehnička škola Čakovec		Ekonomска i trgovacka škola Čakovec		Srednja strukovna škola Varaždin		Srednja škola Prelog		UKUPNO		
	Spol/raz	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
1.	3	3	/	3	1	2	2	/	/	2	1	/	1	/	1	6	12
2.	1	2	2	/	1	3	1	/	/	1	1	/	/	/	/	5	6
3.	2	2	1	3	1	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	5	5
4.	/	2	/	1	1	2	/	/	/	1	1	/	/	/	/	1	5

5-	/	/	/	/	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4
UKUPNO	6	9	3	7	4	11	3	/	1	3	/	1	/	1	1	17	32
	15		10		15		3		4		1		1		1		49

### 3.2. ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA

Učenički dom je odgojno-obrazovna ustanova u djelatnosti srednjeg školstva u kojem se u okviru odgojno-obrazovnog programa za učenike osigurava primjereni smještaj i prehrana tijekom pohađanja srednjoškolskog obrazovanja.

S obzirom na posebnu organizaciju, programi rada u učeničkom domu realiziraju se putem temeljnih, posebnih i interesnih (izbornih) programa.

#### 1. Temeljni program – rad u odgojnim skupinama

Zadovoljava individualne i diferencijalne potrebe svakog učenika, roditelja i društva; donosi ih odgajatelj – voditelj odgojnih skupina za svaku odgojnu skupinu planiranjem odgojno-obrazovnog rada kroz istaknuta područja:

1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA			
CILJ	SADRŽAJ	TEME	ISHODI
PODIZATI RAZINU ZDRAVSTVENE KULTURE UČENIKA	<i>Higijena i život u zajednici</i>	<i>Osobna higijena</i>	Prepoznati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja
			Usporediti rizike nepridržavanja osobne higijene
			Provoditi osobnu higijenu
			Procijeniti stupanj usvojenosti higijenskih navika
	<i>Higijena prostora</i>	<i>Pridržavati se kućnog reda Doma</i>	Pridržavati se kućnog reda Doma
			Procjenjivati i održavati higijenu prostora Doma
	<i>Ekološko ponašanje</i>	<i>Informirati se o važnosti ekološkog odnosa prema prirodi</i>	Izgraditi pozitivan odnos prema prirodi
			Sortirati otpad
			Osmisliti i provoditi ekološke akcije
			<i>Odabratи aktivnosti primjerene vlastitim mogućnostima i potrebama</i>
	<i>Sport i rekreacija</i>	<i>Planirati vrijeme za sport i rekreaciju</i>	Odabratи aktivnosti primjerene vlastitim mogućnostima i potrebama
			Koristiti svakodnevnu tjelesnu aktivnost kao preduvjet zdravlja i raspoloženja

		Procijeniti vlastitu aktivnost
<i>Pravilna prehrana</i>	<i>Utjecaj prehrane na zdravlje</i>	Prepoznati važnost prehrane za zdravlje
		Sudjelovati na edukaciji o pravilnoj prehrani
		Predložiti jelovnik
	<i>Prehrambeni stilovi</i>	Informirati se o zdravim prehrambenim navikama
		Razlikovati pravilnu od nepravilne prehrane
		Uvesti zdrave prehrambene navike u svakodnevnicu
	<i>Prehrana u adolescenciji</i>	Prepoznati važnost redovitog konzumiranja obroka
		Uvesti pravilne prehrambene navike u život
		Izraditi informativne panoe
	<i>Poremećaji u prehrani</i>	Informirati se o poremećajima u prehrani
		Prepoznati simptome poremećaja u prehrani
		Obrazložiti posljedice poremećaja u prehrani
<i>Mentalno zdravlje</i>	<i>Osnove mentalnog zdravlja</i>	Raspraviti
		Prepoznati ponašanja koja utječu na mentalno zdravlje
		Primijeniti aktivnosti za očuvanje i unapređenje mentalnog zdravlja
	<i>Cjeloviti pristup zdravlju</i>	Usporediti ponašanja koja pridonose zdravlju/bolesti
		Razlikovati aspekte zdravlja
		Odabratи aktivnosti koje doprinose zdravlju
	<i>Prevencija ovisnosti</i>	Prepoznati opasnosti zlouporabe sredstava ovisnosti
		Pridržavati se pravila Kućnog reda doma
		Prepoznati vrste ovisnosti
		Sastaviti popis preventivnih aktivnosti
		Istražiti utjecaj i posljedice ovisnosti za zdravlje
	<i>Stres</i>	Opisati utjecaj stresa na svakodnevni život
		Prepoznati vlastite promjene i simptome
		Imenovati osjećaje u različitim situacijama
	<i>Utjecaj medija na mentalno zdravlje</i>	Prepoznati manipulaciju u medijima
		Raspraviti o utjecaju medija na stavove
		Prosuditi vrijednost informacije
	<i>Pozitivan pogled na život</i>	Iskazati poštovanje prema sebi i drugima
		Razlikovati optimistični i pesimistični pogled na život
		Oblikovati pozitivan stav
<i>Spolnost</i>	<i>Intimna higijena</i>	Informirati se o važnosti intimne higijene
		Preispitati vlastite higijenske navike
		Provoditi osobnu higijenu
	<i>Odgovorno spolno ponašanje</i>	Prepoznati pritisak vršnjaka
		Raspraviti o opasnostima povodljivog ponašanja
		Zastupati osobne stavove
	<i>Spolno zdravlje</i>	Prepoznati opasnost i posljedice rizičnog ponašanja
		Sudjelovati u edukaciji o spolnom zdravlju
		Procijeniti potrebu za stručnom pomoći
		Argumentirati utjecaj/rizike sredstava ovisnosti na neprimjereno spolno ponašanja
		Proimijeniti model odgovornog donošenja odluka

		<i>Nasilje u vezama</i>	Razlikovati kvalitetnu i nekvalitetnu vezu Opisati obilježja nasilja u vezi Prijaviti nasilje u vezi
<i>Odgovorno spolno ponašanje</i>	<i>Stigmatizacija diskriminacija</i>	<i>i</i>	Prepoznati različite oblike stigmatizacije i diskriminacije Pokazati toleranciju Objasniti prava i obveze građana u demokraciji
			Opisati promjene vezane uz brak i obitelj Razlikovati disfunkcionalne od funkcionalnih obitelji
			Planirati roditeljstvo i obitelj

## 2. SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

CILJ	SADRŽAJ	TEME	ISHODI
JAČATI SOCIO-EMOCIONALNE VJEŠTINE I SOCIO-EMOCIONALNO UČENJE	<i>Prilagodba</i>	<i>Upoznavanje nove sredine</i>	Predstaviti sebe i kraj iz kojeg dolaze Upoznati druge učenike Imenovati djelatnike u Domu
			Prilagoditi se pravilima Doma Uspostaviti primjereni odnos s drugima Opisati posljedice nepridržavanja kućnog reda
			Izgraditi kvalitetne odnose u novoj zajednici Tražiti pomoć pri rješavanju novih situacija Prilagoditi osobne navike životu u zajednici
	<i>Suradnja povezanost</i>	<i>Uključivanje u domske aktivnosti</i>	Informirati se o domskim aktivnostima Uključiti se u domske programe Integrirati se u grupu
			Prepoznati vlastite i tuđe osjećaje Izraziti vlastite osjećaje Iskazati naklonost i empatiju Reagirati na opažene emocije
			Pružiti pomoć drugim učenicima Prihvatići pravila suradničkog odnosa Uključiti se u suradničke programe Vrednovati učinkovitost projekta Sudjelovati u projektu vršњačkog pomaganja
		<i>Tolerancija</i>	Protumačiti pojam i važnost tolerancije Primijeniti nenasilnu komunikaciju Komunicirati ravnopravno
			Obrazložiti važnost asertivnosti Iznijeti zahtjev Usvojiti vještine asertivne komunikacije
			Poštovati prava i slobode Reagirati na povredu prava pojedinca/skupina Samoprocijeniti stupanj tolerancije
		<i>Uključivanje u društvenu zajednicu</i>	Uočiti potrebe lokalne zajednice Predložiti aktivnosti

		Uključiti se u aktivnosti
		Uvažavanje različitosti
		Reagirati na povredu prava pojedinca/skupina
		Samoprocijeniti stupanj tolerancije
<i>Samopouzdanje i slika o sebi</i>	<i>Prepoznavanje pozitivnih osobina</i>	Procijeniti vlastito samopoštovanje
		Imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih
		Uočiti pozitivne osobine kod drugih
	<i>Upravljanje emocijama</i>	Prepoznati vlastite i tuđe emocije
		Prepoznati način izražavanja emocija drugih
		Identificirati uzroke i posljedice tuđeg ponašanja
	<i>Donošenje odluka</i>	Prikupiti informacije za donošenje odluka
		Prepoznati pozitivne i negativne posljedice mogućih odluka
		Predložiti rješenja
		Izraziti vlastite osjećaje i potrebe
		Procijeniti situaciju
		Pokazati samostalnost u odlučivanju
		Prihvati odgovornost u donošenju dobrih/loših odluka
	<i>Predstavljanje vlastitih ostvarenja</i>	Izraziti svoj stav
		Prezentirati postignuća
		Vrednovati uspjeh
	<i>Upravljanje stresom</i>	Prepoznati simptome stresa
		Vježbati tehnike suočavanja sa stresom
		Primjenjivati vlastite strategije suočavanja sa stresom
		Preispitati vlastite reakcije na stresne situacije
		Objasniti obrambene reakcije na frustracije
	<i>Vlastita ostvarenja</i>	Pokazati uvažavanje tuđeg talenta i postignuća
		Prezentirati postignuća
		Samovrednovati ostvarenja
<i>Osobna odgovornost samostalnost</i>	<i>Prava i obaveze</i>	Objasniti važnost pridržavanja pravila
		Usvojiti vještini grupnog/timskog
		Ponašati se u skladu s kućnim redom
		Izvršavati svoje obaveze
	<i>Prava djeteta i ljudskih prava</i>	Štititi prava
		Primijeniti ljudska prava i prava djeteta
		Reagirati na moguću povredu ljudskih prava
	<i>Odgovornost za vlastite postupke</i>	Prijavačati odgovornost za svoje postupke
		Planirati vlastito vrijeme
		Poštovati vlastitu i tuđu individualnost
		Preuzeti odgovornost za rješavanje obveza
	<i>Donošenje odluka</i>	Kritički promišljati o informacijama
		Oduprijeti se negativnim utjecajima
		Argumentirati odluku
<i>Međuljudski odnosi</i>	<i>Komunikacijske vještine</i>	Analizirati neprimjerene pojavnosti u Domu i okolini
		Ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom doma
		Objasniti asertivnu komunikaciju
		Primijeniti nenasilnu komunikaciju
		Samovrednovati vještine kvalitetne komunikacije

		<i>Humane vrednote</i>	Pokazati empatiju prema vršnjacima i starijim osobama Sudjelovati u humanitarnim aktivnostima Samovrednovati uključenost u aktivnosti Zauzeti se za vlastita prava i potrebe Pružiti pomoć osobama s posebnim potrebama
		<i>Rješavanje sukoba</i>	Prepoznati nenasilne metode u rješavanju problema Odabratи nenasilne metode u rješavanju problema Ponašati se tolerantno
		<i>Predrasude i stereotipi</i>	Reagirati na predrasude i stereotipe Raspraviti društvenu uvjetovanost stereotipa Preispitati vlastiti sustav vrijednosti
		<i>Komunikacijske vještine</i>	Razlikovati komunikaciju u partnerskom i prijateljskom odnosu Primijeniti asertivnu komunikaciju Usporediti obrasce komunikacije u različitim kulturama
		<i>Brak, roditeljstvo, obitelj</i>	Analizirati vrste obitelji Obrazložiti važnost odgovornog roditeljstva Samoprocjenjeni spremnost za brak, roditeljstvo i obitelj
	<i>Donošenje odluka</i>	<i>Osobni rast i razvoj</i>	Izraziti vlastite sposobnosti kroz aktivnosti Primijeniti vještinu kritičkog promišljanja Primijeniti kreativnost
		<i>Planiranje budućnosti</i>	Prepoznati vlastite mogućnosti Usporediti osobna iskustva i spoznaje s drugima Izraditi "putovnicu za budućnost"
		<i>Izbor vlastitog puta</i>	Preispitati mogućnosti studiranja/zapošljavanja Razumjeti rizike loših odluka Donijeti odgovorne odluke za buduće korake
		<i>Kritičko promišljanje</i>	Prepoznati izvore vjerodostojnih informacija Usporediti različite informacije Argumentirati stav mišljenje i ponašanje
		<i>Izbor vlastitog puta</i>	Stvoriti viziju profesionalnog puta Napisati životopis Odrediti osobne ciljeve
		<i>Građanska odgovornost</i>	Prepoznati različite oblike diskriminacije i nasilnog ponašanja prema manjinama Utvrđiti prava i obaveze u društvenoj zajednici Objasniti osobnu odgovornost prema zajednici

### 3. KOGNITIVNI RAZVOJ

CILJ	SADRŽAJ	TEME	ISHODI
POTICATI KOGNITIVNI RAZVOJ UČENIKA	<i>Mogućnosti i potrebe u području učenja</i>	<i>Moje radne navike</i>	Opisati svoj radni dan Preispitati redovitost izvršavanja obaveza
		<i>Individualne potrebe učenika</i>	Prilagoditi svoje potrebe okolnostima Prepoznati vlastite potrebe učenja
		<i>Stil učenja</i>	Prepoznati vlastiti stil učenja Koristiti metode u skladu s vlastitim stilom
		<i>Moja očekivanja</i>	Postaviti realne ciljeve Prosuditi vlastitu odgovornost za postizanje rezultata
		<i>Individualne potrebe učenika</i>	Prepoznati vlastite potrebe učenja

		Prilagoditi okolnosti svojim potrebama
<i>Kulturna događanja u okruženju</i>	Istražiti ponuđene sadržaje	
	Koristiti stečena znanja	
<i>Motivacija za učenje</i>	<i>Podrška učenju</i>	Koristiti pomoć stručnjaka i vrčnjaka
		Prepoznati vrijednosti stručne i vršnjačke pomoći
		Pružiti pomoć vršnjacima
	<i>Znam, hoću, mogu</i>	Nabrojati svoje jake strane
		Otkriti svoje ptencijale
	<i>Poticanje i praćenje</i>	Uvid/analiza rezultata učenja
		Definirati cilj u području školskog uspjeha
	<i>Kontinuirano učenje</i>	Planirati vlastiti školski uspjeh
		Izabrati opciju redovitog učenja
<i>Unapređivanje vještina učenja</i>	<i>Tehnike učenja</i>	Procijeniti samodgovornost za postizanje rezultata
		Prezentirati vlastita postignuća
		Upoznati nove tehnologije
		Primijeniti nove tehnologije u učenju
	<i>Suradničko učenje</i>	Izlagati pred grupom
		Odabratи zajedničko učenje
	<i>Organizacija učenja</i>	Razlikovati i primijeniti metode aktivnog učenja
		Primijeniti metodu rada na tekstu
		Primijeniti metodu umnih mapa
		Koristiti tehnikе asocijativnog učenja
	<i>Samoregulacija</i>	Organizirati radni proctor, mjesto i vrijeme
		Izraditi plan učenja
		Upotrijebiti različite metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja
		Procijeniti vlastitu odgovornost za postizanje rezultata
	<i>Organizacija i planiranje obaveza</i>	Preispitati redovitost izvršavanja obaveza
		Razmotriti mogućnost promjene obrasca ponašanja
		Sastaviti popis obaveza
		Odrediti prioritete na listi obaveza
	<i>Učenjem do uspjeha</i>	Postaviti ciljeve
		Koristiti svoje snage u postizanju ciljeva
	<i>Timski rad</i>	Odabratи timski rad u učenju
		Prepoznati svoju ulogu u timu
<i>Svladavanje prepreka u učenju</i>	<i>Kako savladati strah od ispita</i>	Prepoznati stresore
		Primijeniti strategije suočavanja sa strahom
	<i>Kako se dobro preipremiti za provjeru znanja</i>	Razlikovati dobre i loše strane odgovaranja
		Uvježbati javni nastup
	<i>Učimo zajedno</i>	Prepoznati efikasnost zajedničkog rada
		Identificirati razloge zajedničkog učenja
	<i>Koncentracija</i>	Prepoznati ometajuće faktore
		Primijeniti tehnikе za vježbanje koncentracije
<i>pamćenje</i>	<i>Kako spomenuti informacije</i>	Koristiti mnemotehnike
		Povezivati staro i novo gradivo

		<i>Poboljšanje školskog uspjeha</i>	Izraditi plan ispravljanja ocjena Primijeniti plan ispravljanja ocjena
<i>Profesionalna orientacija</i>	<i>Donošenje odluka</i>	Identificirati mogućnosti Donijeti odluke	
	<i>Nastavak obrazovanja</i>	Analizirati i informirati se o mogućnosti nastavka obrazovanja Odabratи najpovoljniju opciju	
	<i>Tržište rada</i>	Razmotritи mogućnosti zapošljavanja Prepoznati profesionalne sposobnosti	
<i>Pripreme za državnu maturu</i>	<i>Vremenik državne mature</i>	Informirati se o rokovima Izabrati predmete i razine ispita državne mature	
	<i>Stručno-metodička priprema</i>	Koristiti stručnu pomoć u učenju Uključiti se u suradničko učenje	
	<i>Psihološka priprema</i>	Koristiti strategije suočavanja sa stresom Izgraditi pozitivan stav	
<i>Cjeloživotno učenje</i>	<i>Formalno/neformalno obrazovanje</i>	Informirati se o mogućnostima profesionalnog usavršavanja Identificirati motive, razloge, uzroke i posljedice odabira	
	<i>Suvremene tehnologije</i>	Integrirati suvremene tehnologije u svakodnevnom životu Pratiti razvoj tehnologije	
	<i>Rad na sebi</i>	Informirati se o zdravim stilovima života Primijeniti zdrave stilove života	

#### 4. RAZVOJ KREATIVNOSTI

CILJ	SADRŽAJ	TEME	ISHODI
POTICATI RAZVOJ KREATIVNOSTI U RAZLIČITIM PODRUČJIMA	<i>Interesi i sklonosti</i>	<i>Moje slobodno vrijeme</i>	Opisati navike korištenja slobodnog vremena Izreći interes i sklonosti
		<i>To sam ja, to smo mi</i>	Prezentirati ostvarenja Predstaviti svoj zavičaj
		<i>Motivacija</i>	Iskazati volju za kreativnošću Aktivirati svoje potencijalne i snage
	<i>Kreativno izražavanje u domu</i>	<i>Izborni i posebni programi</i>	Izabrati program u skladu sa sklonostima i potrebama Sudjelovati redovito u izabranom program
		<i>Sposobnost i potencijali</i>	Identificirati vlastite potencijale Pokazati vlastito umijeće
	<i>Obilježavanje datuma prema kalendaru</i>	<i>Ekološka kreativnost</i>	Izraditi dijagram događanja Sudjelovati u obilježavanju događanja
		<i>Raznolikost uređenja prostora</i>	Preoblikovati otpad u ukrasni predmet-reciklirati Razvrstati otpad
	<i>Uređenje okoliša</i>	<i>Raznolikost uređenja prostora</i>	Prepoznati mogućnosti kreativnog izražavanja u novoj sredini Izraziti radost sudjelovanja u stvaralaštvu
		<i>Uređenje okoliša</i>	Prepoznati mogućnosti uređivanja okoliša Sudjelovati u uređenju okoliša

Kultura življenja	<i>Kultura zajedničkog življenja u učeničkom domu</i>	Upoznati se s kućnim redom
		Pridržavati se pravila kućnog reda
		<i>bonton</i>
		Upoznati s pravilima lijepog ponašanja
		Pridržavati se pravila lijepog ponašanja
		Asertivno komunicirati
		<i>Održivi razvoj</i>
		Informirati se o važnosti ekološkog odnosa prema okolišu
Domsko okruženje	<i>Bogatstvo različitosti</i>	Izgraditi pozitivan odnos prema prirodi
		Prihvati različitosti
	<i>Bonton-komunikacija</i>	Poduprijeti kreativnost drugih
		Koristiti tehnike aktivnog slušanja
	<i>Održivi razvoj</i>	Odabrat suradničke odnose
		Pokazati pozitivan stav
		Podržati društveno korisne akcije
	<i>Kreiranje domskog okruženja</i>	Predložiti ideje za uređenje
		Sudjelovati u uređenju
	<i>Igre s idejama</i>	Kombinirati pojave i stvari na drugačiji način
		Otkriti zadovoljstvo stvaranja
Sposobnost potencijali	<i>Društveno korisne, humanitarne i druge akcije</i>	Prepoznati važnost društveno korisnog rada
		Uključiti se u humanitarne akcije
	<i>Kulturne i druge ustanove</i>	Informirati se o događanjima u okruženju
		Koristiti ponudu događanja
	<i>Kulturna baština</i>	Upoznati kulturnu baštinu
		Prezentirati tradiciju zavičaja
	<i>Dom ulokalnoj zajednici</i>	Uključiti se u život lokalne zajednice
		Prezentirati ostvarenja u lokalnoj zajednici
	<i>i</i>	Otkriti zadovoljstvo stvaranja
		Prepoznati vlastite potrebe
Moja budućnost	<i>Obilježavanje datuma prema kalendaru</i>	Izraditi dijagram prigodnih datuma
		Sudjelovati u obilježavanju događanja
	<i>Stvaralačko izražavanje ideja</i>	Predlagati kreativna rješenja
		Istraživati različite vrste umjetničkog izražavanja
	<i>Divergentno mišljenje</i>	Koristiti različite pristupe
		Predlagati kreativna rješenja
	<i>Iz drugog kuta</i>	Prepoznati različita gledišta
		Njegovati različitost među ljudima
	<i>Živimo aktivno</i>	Prepoznati značaj aktivnog življenja
		Poticati na međusobnu aktivnost
	<i>Planiranje</i>	Istražiti mogućnosti
		Izraditi plan
	<i>Upravljanje vremenom</i>	Razlikovati učinkovito od neučinkovitog provođenja vremena
		Rasporediti vrijeme
	<i>Kreativno rješavanje problema</i>	Koristiti različute pristupe
		Predlagati kreativna rješenja

### **3.2.1. Posebni programi**

Posebni programi su aktivnosti koje zajednički provode učenici i odgajatelji, a kroz koje se posebno razvija svijest učenika o njihovim pravima i obvezama u okviru društva u kojemu žive. Ovi programi posebno razvijaju kritički stav učenika prema sebi i društvu i prema problemima s kojima se suočavaju. Posebni programi realiziraju se tijekom cijele nastavne godine i nisu vezani samo uz učenike iste odgojne skupine već uključuju učenike prema afinitetima, sposobnostima i sl. Posebni programi koji će se ostvarivati su: sport, rekreacija, zdrav stil života, pomoć u adaptaciji, socijalizaciji, integraciji i komunikaciji učenika, pomoć u učenju, savjetodavni rad itd.

### **3.2.2. Interesni (izborni) program**

Izborni programi su aktivnosti organizirane u Domu koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obaveza koje proizlaze iz programa nastave, učenja, rada u odgojnoj skupini i drugih obveza, a u koje se učenici uključuju slobodno na osnovu osobnih interesa, sklonosti, opredjeljenja i želja. One upotpunjavaju sve ostale organizirane domske i školske aktivnosti i pri tom kod učenika razvijaju naviku za aktivnu uporabu slobodnog vremena. Spomenute aktivnosti organiziraju se u skladu s materijalnim, prostornim i kadrovskim uvjetima u Domu te prema već spomenutim interesima učenika izraženim putem razgovora i ankete. Izborne aktivnosti koje se nude učenicima u Domu provodit će se prema programima koji su verificirani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, a organizirane uz suglasnost roditelja/staratelja.

Cilj izbornih programa je razvijanje i poticanje kreativnih sposobnosti učenika, razvijanje ljubavi prema pisanoj riječi, likovnom izražavanju, prema glazbi, športu, okolini i okolišu i na taj način obogaćivanje života pojedinca i kolektiva u Domu u cjelini. Izborni programi koji će se realizirati su:

plivanje, nogomet, košarka, odbojka, stolni tenis, novinarska grupa, glazbena grupa, šah, foto grupa, likovna grupa, ples, eko grupa, medijacija, učenje u grupi, duhovni kutak-humanitarstvo.

### **3.3. KALENDAR RADA UČENIČKOG DOMA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

<b>I. POLUGODIŠTE (4.9. -22.12.2023.)</b>				
<b>RUJAN</b>	DAN	DATUM	ZADACI	AKTIVNOSTI
	NED	3.9.	Prijem i smještaj učenika Roditeljski sastanak	
	PON	4.9.	Sastanak sa svim učenicima	Sastanak voditelja doma, odgajatelja
	PON	11.9.	Program adaptacije	Radionica za 1. razrede Pano
	UTO	19.9.	Blagoslov za početak šk. godine	Molitva
	SRI	20.9.	Vijeće učenika	Konstituirajuća sjednica
	ČET	21.9.	Posjet Gradskoj knjižnici, Muzeju, CZK-u	Obilazak i upoznavanje Grada-šetnja gradom Čakovcem
	PET	25.9.	Sjednica odgajateljskog vijeća	
	UTO	26.9.	Europski dan jezika	Pano
<b>LISTOPAD</b>	PON	2.10.	Međunarodni dan nenasilja	Radionica
	ČET	5.10.	Svjetski dan nastavnika	Pano
	NED	8.10.	Dan Hrvatskoga sabora	Pano
	ČET	12.10.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Posjet Caritasu
	PON	16.10.	Svjetski dan hrane	Pano
	UTO	17.10.	Medunarodni dan borbe protiv siromaštva	Radionica
	SRI	18.10.	Dan kravate	Pano
	ČET	26.10.	Sjednica odgajateljskog vijeća; Vijeće učenika	
	UTO	31.10.	Dan reformacije, Dan škole	Pano
<b>30.10. - 1.11. JESENSKI ODMOR UČENIKA</b>				
<b>STUDENI</b>	SRI	1.11.	Svi sveti	
	PON	6.11.	Svjetski dan romskog jezika-5.11.	Radionica
	PET	10.- 17.11.	Međunarodni tjedan znanosti i mira	Pano, radionice
	PON	20.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata-18.11.	Prikazivanje filma "Mjesto sjećanja Vukovarska bolnica"

	UTO	15.11.- 15.12-	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Radionice, pano
PROSINAC	PET	1.-12.12.	Ususret Božiću	Božićni kviz, pano
	NED	3.12.	1. Advent-4. Advent	Paljenje svijeće
	UTO	5.12.	Međunarodni dan volontera	Predavanje
	SRI	6.12.	Sveti Nikola	Pano
	SRI	13.12.	Vijeće učenika	
	ČET	14.12.	Sjednica odgajateljskog vijeća	
	PON	18.12.	Božićno druženje	Kičenje bora, Božićne pjesme
<b>27.12. - 5.1. BOŽIĆNI BLAGDANI I ZIMSKI ODMOR UČENIKA</b>				

<b>II. POLUGODIŠTE (8.1. -21.6.2024.)</b>				
	DAN	DATUM	ZADACI	AKTIVNOSTI
SUJEĆANJ	SUB	6.1.	Sveta tri kralja	Pano
			Molitvena osmina	Tjedan dana molitve
	PON	15.1.	Međunarodni dan priznanja RH	Pano
	ČET	18.1.	Sjednica odgajateljskog vijeća	
	PET	26.1	Noć muzeja	Posjet muzeju grada Čakovca
	PON	29.1.	Svjetski dan vjerske slobode, Dan obilježavanja sjećanja na žrtve Holokausta-27.1.	Pano, radionica
<b>VELJAČA</b>				
VELJAČA	PON	5.2.	Turnir u šahu	Druženje s Učeničkim domom Graditeljske škole
	SRI	7.2.	Vijeće učenika	
	PON	12.2.	Svjetski dan bolesnika-11.2.	Pano
	SRI	14.2.	Valentinovo - Dan zaljubljenih	Prigodni program, pano
	PET	16.2.	Plivanje	Gradski bazeni
			Zimska škola za odgajatelje i stručne suradnike (19.-22.2.)	
<b>19.2. - 23.2. DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA</b>				
OŽU	PON	26.2.	Dan hrvatske glagoljice-22.2.	Predavanje
	SRI	28.2.	Dan ružičastih majica-prevencija vršnjačkog nasilja	Radionica, pano
OŽU	PON	4.3.	Raditi ili studirati?	Radionica s maturantima
	SRI	6.3.	Sjednica odgajateljskog vijeća	

	PET	8.3.	Dan žena	Prigodno družanje djevojaka
	PON	11.3.	Dani hrvatskoga jezika (11.-17.3.)	Čitanje knjiga, debata, pano
	PET	15.3.	Svjetski dan prava potrošača	Radionica, pano
	ČET	21.3.	Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije	Radionica
	PON	25.-27.3.	Ususret Uskrsu (31.3.)	Uskršnje radionice, pano
	<b>28.3. - 5.4. PROLJETNI ODMOR UČENIKA</b>			
TRAVANJ	SRI	8.4.	Svjetski dan Roma	Predavanje
	PET	8.4.-20.4.	Sportske i kreativne aktivnosti učenika	Završne pripreme za Regionalnu domijadu učeničkih domova (20.4.2024. Varaždin)
	PON	22.4.	Međunarodni dan Majke Zemlje	Pano
	UTO	30.4.	Dan pogibelji Petra Zrinskog i Frana Krsta Frankopana Dan Međimurja	Pano
	SRI	1.5.	Praznik rada	
	SRI	8.-15.5.	Tjedan Crvenog križa i polumjeseca	Posjet Crvenom križu, pano
SVIBANJ	ČET	9.5.	Dan Europe	Pano
	SRI	15.5.	Međunarodni dan obitelji	Pano
	ČET	16.5.	Oproštaj od maturanata	Svečana večra, druženje, uručivanje poklona
	PET	24.5.	Zadnji dan nastave za maturante	
	ČET	30.5.	Dan državnosti i Tijelovo	Pano
	PET	31.5.	Svjetski dan bez duhana (pušenja)	Pano, pedavanje
LIPANJ	SRI	5.6.	Svjetski dan okoliša	Pano
	PET	7.6.	Svjetski dan sigurne hrane	Radionica o aditivima
	PET	14.6.	Svjetski dan darivatelja krvi	Pano
	SRI	21.6.	Zadnji dan nastave	
	SUB	22.6.	Dan antifašističke borbe	
	UTO	25.6.	Dan neovisnosti	
SRPANJ			Prijave za upis u Dom	
			Upisi u Dom	
KOLO VOZ	PON	5.8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	
	ČET	15.8.	Velika Gospa	

	UTO	28.8.	Odgajateljsko vijeće	
--	-----	-------	----------------------	--

#### 4. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA UČENIČKOG DOMA

##### **4.1. PROGRAM RADA VODITELJA DOMA**

R. br.	Područje rada	Aktivnosti	Oblici i metode rada	Suradnici	Vrijeme (TJ/GOD)
1.	<b>Planiranje i programiranje odgojno- obrazovnog rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada u suradnji s odgajateljskim vijećem</li> <li>• Utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja (osuvremenjavanje i unapređivanje)</li> <li>• Analiza ostvarenja planova i programa u školskoj godini – Godišnjeg izvještaja o radu doma</li> <li>• Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu</li> <li>• Izrada Godišnjeg plana i programa rada doma</li> <li>• Određivanje smjena i radnih prostora</li> <li>• Izrada tjednog rasporeda rada</li> <li>• Definiranje zadaća i radnih zaduženja odgajatelja i ostalih djelatnika</li> <li>• Planiranje izbornih programa, osiguravanje uvjeta za njihovo realiziranje</li> <li>• Planiranje posebnih programa i osiguravanje uvjeta za njihovo realiziranje</li> <li>• Planiranje i programiranje rada stručnih tjela doma</li> <li>• Planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• rad u paru</li> <li>• timski rad</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripreme</li> <li>• nabava materijala</li> <li>• pisanje</li> <li>• proučavanje propisa</li> <li>• analiza</li> <li>• dogovaranje</li> <li>• kreiranje</li> <li>• objedinjavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica</li> <li>• odgajatelji</li> <li>• pedagoginja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolovoz, rujan, tijekom školske godine</li> </ul>
2.	<b>Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno- obrazovnom procesu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija, priprema i smještaj učenika u dom</li> <li>• Formiranje odgojnih skupina</li> <li>• Formiranje interesnih grupa (izborni programi) – definiranje ciljeva i zadataka</li> <li>• Individualni i grupni rad s učenicima (rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada ...)</li> <li>• Sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• rad u paru</li> <li>• grupni rad</li> <li>• frontalni rad</li> <li>• razgovor</li> <li>• pedagoške radionice</li> <li>• rješavanje problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji</li> <li>• ravnateljica</li> <li>• pedagoginja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom cijele školske godine</li> </ul>

3.	<b>Praćenje rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa</li> <li>Praćenje realiziranja zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika</li> <li>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>Praćenje rada kroz rad u stručnim tjerima (Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja)</li> <li>Praćenje kroz nadzor rada odgojno obrazovnih i drugih djelatnika (razgovor, razmjena informacija, uvid ...)</li> <li>Praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost itd.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni rad</li> <li>grupni rad</li> <li>frontalni rad</li> <li>razgovor</li> <li>rješavanje problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• roditelji</li> <li>• odgajatelji</li> <li>• učenici</li> <li>• ravnateljica</li> <li>• pedagoginja</li> </ul>	• tijekom školske godine
4.	<b>Rad s odgajateljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rad u stručnim tjerima doma i škole (Odgajateljsko vijeće, radne grupe, kolegiji, radni dogовори ...)</li> <li>Skupni i pojedinačni savjetodavni rad s odgajateljima</li> <li>Individualna pomoć odgajateljima u provođenju planiranja i programiranja</li> <li>Izrada programa i praćenje rada, pružanje pomoći pripravnicima</li> <li>Predavanje i duga stručna izlaganja na Odgajateljskom vijeću</li> <li>Praćenje i procjenjivanje kvalitete rada i angažmana odgajatelja</li> <li>Nabava stručne i druge literature</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rad u paru</li> <li>timski rad</li> <li>razgovor</li> <li>rješavanje problema</li> <li>savjeti sugestije</li> <li>radionice</li> <li>usmeno izlaganje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji</li> <li>• ravnateljica</li> <li>• pedagoginja</li> </ul>	• tijekom cijele školske godine
5.	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificiranje učenika s teškoćama u razvoju i nadarenih učenika</li> <li>Osiguranje uvjeta za zadovoljavanje njihovih posebnosti</li> <li>Praćenje njihova napredovanja, uvid u ostvarivanje individualnih programa</li> <li>Prijedlozi i sugestije na osnovi uvida o zapažanjima odgajatelja o učenicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>timski rad</li> <li>rad u paru</li> <li>razgovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoginja</li> <li>odgajatelji</li> <li>Stručni suradnici u školama koje dolični učenici pohađaju</li> </ul>	• Tijekom cijele školske godine
6.	<b>Suradnja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s školama (ravnateljem, stručnom službom, razrednicima, administrativnim osobljem)</li> <li>Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Županijskim uredom za prosvjetu</li> <li>Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (skrb za djecu s teškim obiteljskim problemima, zdravstvenim problemima ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dogовори</li> <li>Konzultacije</li> <li>Izrada pisanih materijala</li> <li>Razgovori</li> <li>Programi</li> <li>posjete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ravnateljica</li> <li>Pedagoginja</li> <li>odgajatelji</li> </ul>	• tijekom cijele školske godine

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s kulturnim i prosvjetnim ustanovama, športskim društvima i klubovima radi organizacije kulturne i javne djelatnosti doma</li> <li>Suradnja s drugim domovima</li> </ul>			
7.	<b>Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa</li> <li>Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obaveza</li> <li>Periodična analiza ostvarivanja programa (Odgajateljsko vijeće, radni dogовори)</li> <li>Procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća</li> <li>Primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza</li> <li>Razgovori</li> <li>Diskusija</li> <li>Pisani materijal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odgajatelji</li> <li>ravnateljica</li> <li>pedagoginja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom cijele školske godine</li> </ul>
8.	<b>Unapređivanje rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznavanje i instruiranje odgajatelja u pogledu inovacija u planiranju, programiranju i pripremanju</li> <li>Upoznavanje odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom (primjedbe i prijedlozi)</li> <li>Osiguravanje uvjeta za uvođenje inovacija</li> <li>Neposredna pomoć u uvođenju inovacija, praćenje</li> <li>Pomoć u uvođenju promjena: svim djelatnicima doma (savjetima, demonstracijom, razgovorima, stručnom literaturom)</li> <li>Didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa</li> <li>Stalna i pravovremena pomoć odgojno-obrazovnim i ostalim djelatnicima oko realizacije zadaća i programa, te nove koncepcije rada</li> <li>Utjecanje na poboljšanje materijalne osnove rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovor</li> <li>sugestije</li> <li>izlaganje</li> <li>dogovor</li> <li>određivanje zadaća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnateljica</li> <li>pedagoginja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom cijele školske godine</li> </ul>
9.	<b>Materijalno finansijski poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financijska zaduženja učenika</li> <li>Ažurna kontrola naplate usluge korisnika doma</li> <li>Poslovi oko prijema i smještaja gostiju, naplate usluga</li> <li>Briga o održavanju i opremanju doma</li> <li>Organizacija rada inventurnih komisija</li> <li>Brige o osiguranju materijalnih uvjeta za rad izbornih aktivnosti i izvedbu temeljnog i posebnih programa</li> <li>Briga o kvalitetnoj prehrani i smještaju učenika i studenata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>izvod-dugovanja</li> <li>dogovor</li> <li>raspored smještaja</li> <li>nadzor</li> <li>konzultacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>djelatnici u računvodstvu</li> <li>ravnateljica</li> <li>dobavljač</li> <li>odgajatelji</li> <li>pedagoginja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom cijele školske godine</li> </ul>

<b>10.</b>	<b>Program unapređivanja rada s učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima</li> <li>• Sugestije u određivanju aktivnosti i zadaće u posebnim programima</li> <li>• Koordinacija aktivnosti zacrtanih u posebnim programima odgajatelja</li> <li>• Sudjelovanje u aktivnostima zacrtanim u programima</li> <li>• Sumiranje potreba odgajatelja za kvalitetnije organiziranje izbornih i posebnih programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pisani materijal</li> <li>• Sugestije</li> <li>• Razgovor</li> <li>• Prijedlozi</li> <li>• analiza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom cijele školske godine</li> </ul>
<b>11.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i prorada stručne literature</li> <li>• Izrada programa stručnog osposobljavanja</li> <li>• Skupni oblici usavršavanja u domu i izvan doma</li> <li>• Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima</li> <li>• Briga o domskoj dokumentaciji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čitanje</li> <li>• Pisani tekstovi</li> <li>• Seminari</li> <li>• Radionice</li> <li>• Savjetovanja</li> <li>• sastanci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ministarstvo znanosti i obrazovanja</li> <li>• Pedagoginja</li> <li>• odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom cijele školske godine</li> </ul>

**4.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE U UČENIČKOM DOMU**

R. br.	Područje rada	Svrha/cilj	Sadržaj	Ishod/zadaci	Oblici i metode rada	Suradnici	Mjesto realizacije	Vrijeme i broj sati (TJ/GOD)
1.	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	Pripremiti materijalno tehničke, organizacijske i odgojno obrazovne sadržaje kao preduvjet odgojno obrazovnog procesa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacijski poslovi</li> <li>• Unapređivanje odgojno obrazovnog rada</li> <li>• Godišnji plan i program rada stručne suradnice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremiti materijalno-tehničke i organizacijske uvijete za upis učenika</li> <li>• Upisati učenike u suradnji s komisijom za upis</li> <li>• Prikupiti podatke o učenicima</li> <li>• Pripremiti instrumentarij praćenja učenika</li> <li>• Poticati kvalitetnu didaktičko-metodičku operacionalizaciju planova i programa</li> <li>• Osigurati uvjete za uvođenje inovacija</li> <li>• Pomagati u uvođenju inovacija</li> <li>• Izraditi planove i programe rada pedagoga; godišnji,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• rad u paru</li> <li>• timski rad</li> <li>• pripreme</li> <li>• nabava materijala</li> <li>• pisanje</li> <li>• proučavanje propisa</li> <li>• analiza</li> <li>• dogovaranje</li> <li>• kreiranje</li> <li>• objedinjavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ravnateljica</li> <li>• odgajatelji</li> <li>• tajnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ured odgajatelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolovoz, rujan</li> <li>• 120 sati</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Godišnji plan i program Učeničkog doma Srednje škole Čakovec</li> <li>• Plan i program individualnog stručnog usavršavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mjesečni, tjedni, dnevni</li> <li>• Izraditi pripreme za neposredni o-o rad</li> <li>• izraditi dio godišnjeg plana i programa rada Doma</li> <li>• planirati raspored radnih prostorija</li> <li>• surađivati na izradi GPP rada škole</li> <li>• planirati i programirati izborne programe</li> <li>• izraditi preventivne, izborne i posebne programe</li> <li>• prikupiti programe rada odgajatelja i ostalih djelatnika</li> <li>• izraditi kalendar aktivnosti učeničkog doma</li> <li>• planirati i programirati rad stručnih tijela doma</li> <li>• planirati i programirati kulturne i javne djelatnosti</li> <li>• planirati individualno usavršavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pisanje</li> <li>• izrada prezentacija</li> <li>• praćenje literature</li> </ul>			
2.	<b>Rad s učenicima</b>	Podrška i pomoć učenicima u	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formiranje odgojnih skupina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ispitati potrebe i interes učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• rad u paru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji</li> <li>• nastavnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ured odgajatelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom cijele</li> </ul>

		<p>njihovom odrastanju i napredovanju, te ostvarivanje postavljenih zadaća i aktivnosti kroz razvojna područja za razvoj kvalitetnih međuljudskih odnosa, tolerancije, socijalizacije i ostvarivanje ljudskih i građanskih prava i odgovornosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• savjetodavni/indivi dualni rad s učenicima</li> <li>• uključivanje u rad interesnih skupina</li> <li>• pratiti napredovanja učenika</li> <li>• poticanje učenika na sudjelovanje na projektima i natjecanjima</li> <li>• neposredno provođenje izbornih i posebnih programa</li> <li>• provođenje izbornih i posebnih programa, adaptacije, socijalizacije</li> <li>• poticati učenika na sudjelovanje u slobodnim i izbornim aktivnostima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• raditi s učenicima prema njihovim potrebama</li> <li>• raditi s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju</li> <li>• poticati učenike na primjenu novih efikasnih tehnika učenja</li> <li>• realizacija programa adaptacije u obliku radionica s prvim razredima i novim učenicima</li> <li>• pratiti napredovanje i razvoj učenika</li> <li>• poticati učenike na sudjelovanje na natjecanjima Domijade i projektima</li> <li>• evidentirati izborne i posebne programe i uključenost učenika</li> <li>• provesti neposredne programe</li> <li>• prevenirati neprihvatljiva i nepoželjna ponašanja</li> <li>• poticati učenike na sudjelovanje u slobodnim i zbornim aktivnostima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grupni rad</li> <li>• frontalni rad</li> <li>• razgovor</li> <li>• pedagoške radionice</li> <li>• rješavanje problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenici</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• stručni suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učionica škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• školske godine</li> <li>• 650 sati</li> </ul>
--	--	---	--	--	---	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad s učenicima s problemima u ponašanju</li> <li>• rad s darovitim učenicima</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voditi Vijeće učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificirati učenike s problemima u ponašanju</li> <li>• izraditi prijedlog individualnih aktivnosti</li> <li>• pratiti ostvarivanje individualnih programa</li> <li>• predlagati sugestije na osnovi uvida i zapažanja o djeci s teškoćama u ponašanju</li> <li>• uključivanje učenika u participiranje u donošenju odluka u domu</li> </ul>				
3.	<b>Suradnja s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoći roditeljima u stvaranju poticajnog ozračja za rast i razvoj učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni razgovori</li> <li>• rješavanje tekućih problema</li> <li>• roditeljski sastanci</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informiranje i kontaktiranje</li> <li>• partnerstvo u odgoju učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima</li> <li>• pružiti stručnu pomoć u raznim situacijama</li> <li>• sudjelovati na roditeljskim sastancima</li> <li>• pripremiti stručna predavanja za roditeljske sastanke</li> <li>• pružiti roditeljima sve potrebne informacije</li> <li>• surađivati s Vijećem roditelja</li> <li>• upoznati roditelje s organizacijom rada Učeničkog doma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• grupni rad</li> <li>• frontalni rad</li> <li>• razgovor</li> <li>• rješavanje problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• roditelji</li> <li>• odgajatelji</li> <li>• učenici</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• stručni suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ured odgajatelja</li> <li>• učionica škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine</li> <li>• 100 sati</li> </ul>

4.	<b>Rad s odgajateljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ostvarivanje postavljenih zadaća i aktivnosti kroz razvojna područja za razvoj kvalitetnih međuljudskih odnosa, tolerancije, socijalizacije i ostvarivanje ljudskih i građanskih prava i odgovornosti</li> <li>• unapređivanje rada odgajatelja</li> <li>• suradnja i pomoć odgajateljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljska vijeća</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• individualni rad</li> <li>• upisna komisija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• surađivati u radu odgajateljskih vijeća</li> <li>• praćenje rada odgajatelja na radionicama</li> <li>• suradnja pri rješavanju tekućih problema i unapređivanje rada</li> <li>• uputiti odgajatelje u izradu individualnih programa stručnog usavršavanja</li> <li>• poticati stručno usavršavanje odgajatelja</li> <li>• poticati napredovanje odgajatelja</li> <li>• pružiti pomoć pri izradi godišnjih, mjesecnih i tjednih planova i programa</li> <li>• poticati na redovitost vođenja Dnevnika rada odgojne skupine i Pregleda rada aktivnosti (izborni i posebni programi, pripremiti i pratiti evidencije učenja odlazaka preko vikenda, boravaka učenika preko noći)</li> <li>• pregledavanje i davanje sugestija za unapređivanje vođenja Dnevnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• rad u paru</li> <li>• timski rad</li> <li>• razgovor</li> <li>• rješavanje problema</li> <li>• pedagoške radionice</li> <li>• suradničko učenje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• stručni suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ured odgajatelja</li> <li>• školska učionica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom cijele školske godine</li> <li>• 350 sati</li> </ul>
----	----------------------------	---	---	--	---	---	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• pružiti pomoć odgajateljima u radu s učenicima s problemima u ponašanju</li> <li>• rad u upisnoj komisiji-upisi učenika i formiranje odgojnih grupa</li> <li>• rad u povjerenstvu za izricanje pedagoških mjera</li> </ul>				
5.	<b>Suradnja s ravnateljem</b>	Ostvarivanje plana i programa Doma te unapređivanje timskog pristupa svakodnevnog rada Doma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje rada Doma</li> <li>• Organizacija</li> <li>• Pozitivni propisi</li> <li>• Izvještaji o radu</li> <li>• Odgajatelji</li> <li>• Učenici/roditelji</li> <li>• Okruženje i druge institucije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada Doma</li> <li>• Praćenje i vrednovanje o-o rada kroz radionice</li> <li>• Unapređivanje rada odgajatelja</li> <li>• Surađivanje s drugim institucijama i lokalnom zajednicom</li> <li>• Održavati radne/dogovorne sastanke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Timski rad</li> <li>• Rad u paru</li> <li>• Razgovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odgajatelji</li> <li>• Učenici</li> <li>• Roditelji</li> <li>• Druge ustanove</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ured odgajatelja</li> <li>• Ured ravnatelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele školske godine</li> <li>• 100 sati</li> </ul>
6.	<b>Suradnja s drugim institucijama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt s lokalnom zajednicom</li> <li>• Školski liječnik</li> <li>• Centri za socijalnu skrb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surađivati s pojedinim institucijama s ciljem rješavanja tekućih pitanja i problematike</li> <li>• Surađivati s školskim liječnikom s ciljem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni rad</li> <li>• Timski rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svi navedeni</li> <li>• Učenici</li> <li>• odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Škola</li> <li>• Navedene institucije</li> </ul>	• 50 sati

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• djelatnicima službi sigurnosti i MUP</li> <li>• Učenički domovi</li> <li>• Srednje škole</li> <li>• Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>• Agencija za strukovno obrazovanje</li> <li>• Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa</li> <li>• NCVVO</li> <li>• Visokoškolske ustanove</li> <li>• Županijska bolnica Čakovec</li> <li>• Sve ostale institucije, udruge i privatne osobe vezane za rad i život Doma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zdravstvene zaštite učenika</li> <li>• Kontaktirati Ustanovu za psihološku pomoć mladima s ciljem pomoći učenicima</li> <li>• Sudjelovati u provođenju istraživanja s ciljem unapređivanja o-o prakse</li> </ul>				
7.	<b>Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada</b>	Praćenje, vrednovanje i unapređivanje o-o rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostvarivanje planova i programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pratiti i analizirati ostvarivanje programa</li> <li>• analiza rezultata o-o aktivnosti izbornih i posebnih programa</li> <li>• voditi dnevnik rada</li> <li>• samovrednovati rad vrednovati rad pedagoga od strane ravnatelja, odgajatelja, učenika i roditelja</li> </ul>	• individualni rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji</li> <li>• učenici</li> <li>• roditeljia</li> <li>• ravnatelj</li> </ul>	• ured odgajatelja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom cijele školske godine</li> <li>• 100 sati</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje kvalitete izvođenja o-o procesa</li> <li>• Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li>   <li>• Vrednovanje i samovrednovanje</li>   <li>• Praćenje tekuće dnevne realizacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza izvješća na kraju šk. godine</li> <li>• prijedlog majera poboljšanja u skladu s rezultatima</li> <li>• prisutstvo radu odgojnih skupina izbornih i posebnih programa u svrhu analize i unapređenja rada</li> <li>• praćenje redovitosti u evidentiranju učenja i napredovanja učenika</li>   <li>• vrednovati ostvarivanje vlastitog plana i programa</li> <li>• sudjelovati u izradi izvješća o radu učeničkog doma</li> <li>• poticati odgajatelje na vrednovanje i samovrednovanje</li> <li>• vrednovati provedbu preventivnih programa</li> <li>• izraditi izvješća o izbornim i posebnim programima</li> <li>• pomoći u izradi i provedbi ankete o zadovoljstvu učenika u domu</li> </ul>			
--	--	--	---	--	--	--

			aktivnosti i rasporeda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pratiti i vrednovati adekvatnost rasporeda rada odgajatelja</li> <li>• analizirati provođenje inovacija u radu s učenicima</li> </ul>				
8.	<b>Stručno usavršavanje</b>	Unaprijediti osobne i stručne kompetencije stručnog suradnika, odgajatelja i ostalih djelatnika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualno stručno usavršavanje</li> <li>• Izraditi plan i program individualnog stručnog usavršavanja pedagoga</li> <li>• Pratiti pedagoške propise od nadležnih ustanova</li> <li>• Koristiti stručne izvore, literaturu, Internet</li> <li>• Županijska stručna vijeća</li> <li>• Zimska/ljetna škola odgajatelja i stručnih suradnika</li> <li>• Seminari i stručni skupovi</li> <li>• Predavanja i radionice na stručnim skupovima</li> <li>• Međužupanijski skup za mentore i pripravnike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine</li> <li>• Izraditi individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja</li> <li>• Prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema katalozima za stručno usavršavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Timski rad</li> <li>• Grupni rad</li> <li>• Individualni rad</li> <li>• Razgovor</li> <li>• Rješavanje problema analiza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voditelji i suradnici stručnih skupova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mesta koja organiziraju stručne seminare AZOO</li> <li>• škola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom cijele školske godine</li> <li>• 200 sati</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Međuzupanijski skup za stručne suradnike pedagoge učenih domova</li>   <li>• Kolektivno stručno usavršavanje</li> <li>• Informirati odgojno obrazovne djelatnike o stručnoj literaturi</li> <li>• Prezentirati izvješća sa stručnih skupova</li> </ul>					
<b>9.</b>	<b>Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma</b>	Pridonijeti kvaliteti rada svih sudionika u radu učeničkog doma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajateljsko vijeće</li> <li>• međuzupanijsko vijeće stručnih suradnika pedagoga</li> <li>• međuzupanijsko vijeće učeničkih domova</li> <li>• domski odbor</li> <li>• povjerenstvo za upis u dom</li> <li>• povjerenstvo za izricanje pedagoških mjera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na sjednicama domskog odbora i odgajateljskog vijeća</li> <li>• sudjelovanje u radu upisnog povjerenstva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• rad u paru</li> <li>• timski rad</li> <li>• razgovor</li> <li>• rješavanje problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ured odgajatelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom cijele školske godine</li> <li>• 100 sati</li> </ul>
<b>10.</b>	<b>Informacijsko dokumentacijska djelatnost</b>	Osigurati adekvatnu stručnu evidenciju i čuvanje pedagoške dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada godišnjih i mjesečnih programa rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljati relevantne podatke</li> <li>• voditi razvojnu-pedagošku dokumentaciju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• rad u paru</li> <li>• timski rad</li> <li>• razgovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji</li> <li>• ravnatelj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ured</li> <li>• odgajatelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom cijele školske godine</li> <li>• 150 sati</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• evidentirati planirane dnevne i tjedne aktivnosti</li> <li>• izraditi pismeno izvješće rada stručnog suradnika</li> <li>• pripremiti obrasce za upis učenika u dom</li> <li>• pratiti adekvatnost i redovitost upisivanja učenika u Matičnu knjigu i registar</li> <li>• poticati na redovitost vođenja Dnevnika rada odgojne skupine i Pregleda rada aktivnosti (izborni i posebni programi, pripremiti i pratiti evidencije učenja odlazaka preko vikenda, boravaka učenika preko noći)</li> <li>• knjige zapažanja odgajatelja i noćnih pazitelja</li> <li>• evidentirati rad s učenicima, odgajateljima i roditeljima</li> <li>• zapisnici</li> <li>• dosje učenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evidentirati planove i programe rada</li> <li>• informiranje subjekata</li> <li>• izrađivanje obrazaca i protokola za praćenje o-o rada</li> <li>• voditit evidenciju rada</li> <li>• voditi evidenciju zapisnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rješavanje problema</li> </ul>		
--	--	---	---	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• materijali za pedagoški rad s učenicima</li> <li>• materijali za rad s odgajateljima dnevnik rada pedagoga</li> </ul>					
11.	<b>Akcijska istraživanja i projekti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređivanje svih aktivnosti u Domu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• istraživanje sukladno potrebama doma</li> <li>• dokumentacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupiti relevantne podatke</li> <li>• obraditi i analizirati prikupljene podatke</li> <li>• prezentirati dobivene podatke</li> <li>• predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima</li> <li>• izraditi projektnu prezentaciju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad</li> <li>• timski rad</li> <li>• analiza</li> <li>• statistička obrada</li> <li>• prezentacija podataka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji</li> <li>• učenici</li> <li>• ravnatelj</li> <li>• stručni suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• učenički dom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom cijele školske godine</li> <li>• 120 sati</li> </ul>

#### **4.3. PROGRAM RADA VIJEĆA ODGAJATELJA**

Sadržaj rada i aktivnosti	Vrijeme realizacije
<b>1. Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada učeničkog doma</b>	rujan
<b>2. Analiza realizacije programa i postavljenih ciljeva</b>	mjesečno
<b>3. Podjela učenika u odgojno-obrazovne grupe i određivanje voditelja grupe</b>	rujan
<b>4. Obavlja poslove u svezi s izvođenjem odgojno obrazovnog plana i programa, potrebama i interesima učenika</b>	tijekom školske godine
<b>5. Promiče stručno-pedagoški rad u učeničkom domu</b>	tijekom školske godine
<b>6. Skrbi o primjeni suvremenih metoda i oblika rada s učenicima</b>	tijekom školske godine
<b>7. Utvrđuje program pripravničkog staža odgajatelja</b>	rujan
<b>8. Brine o suradnji s roditeljima-skrbnicima učenika</b>	tijekom školske godine
<b>9. Brine o suradnji sa srednjim školama koje pohađaju učenici te ostalim društvenim ustanovama</b>	tijekom školske godine
<b>10. Odobrava stručne i rekreativne izlete i ekskurzije učenika</b>	tijekom školske godine
<b>11. Donosi pedagoške mjere, pohvale, nagrade i kazne</b>	tijekom školske godine
<b>12. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih oblika rada: analiza uspješnosti odgojno-obrazovnih oblika, metoda i sredstava te donošenje programa podrške u učenju učenicima slabijeg uspjeha</b>	tijekom školske godine
<b>13. Analiza rada i uspjeha učenika na završetku nastavne godine (završetak nastave za maturante, pomoć učenicima nezavršenih razreda, oproštaj od maturanata)</b>	svibanj, lipanj, srpanj
<b>14. Unapređivanje stručnog rada (prijedlozi novih mjer s ciljem unapređenja rada)</b>	tijekom školske godine

#### **4.4. PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

Učenici učeničkog doma iz svojih redova biraju predstavnika učenika za Vijeće učenika. Predstavnici odgojne skupine čine Vijeće učenika. Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika.

Sadržaj rada i aktivnosti	Vrijeme realizacije
1. Konstituiranje Vijeća učenika (izbor predsjednika i zamjenika Vijeća utvrđivanje prijedloga Plana i programa rada, upoznavanje s normativnim aktima doma)	rujan
2. Sudjelovanje u predlaganju i kreiranju odgojno-obrazovnih programa doma (izbornih i posebnih programa prema interesima učenika)	listopad
3. Utvrđivanje pravila ponašanja u domu: rasprava, zaključci i prijedlozi o Pravilniku o kućnom redu doma i Ugovoru o međusobnim pravima i obavezama	tijekom šk.god.
4. Rasprava o pedagoškim mjerama u slučajevima povreda dužnosti i obaveza učenika	tijekom šk.god.
5. Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju programa obogaćivanja sadržaja života u domu (zabavne večeri, kvizovi, tribine, parlaonice, susreti, izleti, posjete i gosti u domu, predstave, turniri, takmičenja i dr.)	tijekom šk.god.
6. Sudjelovanje u organiziraju domskih i izvandomskim aktivnostima i manifestacija (regionalna i državna domijada, suradnja s osobama, institucijama, društvinama i udrugama, lokalnom sredinom, upravljačkim strukturama grada, organizacijama mladih i sl.)	tijekom šk.god
7. Predlaganje i provođenje mjera sigurnosti koje se odnose na učenike i djelatnike doma (utvrđivanje mjera prevencije na sprječavanju nasilnog ponašanja među učenicima, utvrđivanje mjera na prevenciji zloupotrebe sredstava ovisnosti)	tijekom šk.god
8. Davanje prijedloga i mišljenja vezanih za unapređenje higijene doma i prehrane	tijekom šk.god
9. Upoznavanje s odlukama Odgajateljskog vijeća, mišljenja, stavovi i prijedlozi za Odgajateljsko vijeće	tijekom šk.god
10. Razmatranje i prijedlog mjera oko unapređenja kvalitete stanovanja (higijena doma, zdrava prehrana, funkcionalno korištenje domskog prostora, čuvanje okoliša, komunikacija u domu, nabava opreme i dr.)	tijekom šk.god

#### **4.5. PLAN PROFESIONALNOG RAZVOJA DJELATNIKA**

Potrebama stručnog usavršavanja tijekom školske godine posvetit će se posebna pozornost. Stručno usavršavanje provodit će se individualno i skupno, u Domu i izvan njega. Nastaviti će se s nabavkom nove stručne literature koja će služiti kao pomoć pri radu. Osim literature, odlaziti će se na seminare, stručna savjetovanja i druge oblike stručnih usavršavanja, a naročito na one koje podupire Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa i Agencija za odgoj i obrazovanje. Skupno usavršavanje u matičnoj ustanovi provodit će se na način održavanja tematskih sjednica Vijeća odgajatelja, sudjelovanjem odgajatelja na sjednicama Nastavnicičkog vijeća Škole, sudjelovanjem na stručnim usavršavanjima na razini Škole kroz različite radionice i druge oblike stručnih usavršavanja te kroz rad stručnog aktiva odgajatelja na razini Doma. Kontinuirano će se na sastancima Stručnog aktiva odgajatelja razmjenjivati mišljenja u pravcu osvremenjivanja pedagoškog rada i prilagođavanja metoda rada dobnoj skupini učenika te će se provoditi različiti oblici usavršavanja kroz razmjenu iskustava, razgovore i dogovore. Program usavršavanja je radna obveza, a vrednuje se prema Pravilniku o napredovanju u zvanju učitelja i nastavnika u osnovnim i srednjim školama.

#### 4.5.1. Okvirni plan stručnog usavršavanja djelatnika

R. br.	PODRUČJE	ZADAĆE	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
1.	Program preventivnih mjera sigurnosti učenika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zlostavljanje u školi i domu</li> <li>• Vještine upravljanja sukobom</li> <li>• Tipovi sukoba - personalni i grupni sukobi</li> <li>• Elektroničko nasilje</li> <li>• Obiteljski zakon, Protokol o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i mladima, Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima</li> <li>• Prevencija nasilja u adolescentnim vezama i prepoznavanje nasilnih veza kod adolescenata, preveniranje i pomoć učenicima</li> </ul>	Listopad 2023.	Voditelj, pedagoginja
2.	Unapređivanje odgojno obrazovnog rada u odgojnoj skupini	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ospozobljavanje i usavršavanje odgajatelja u tehnikama građenja grupe i grupnog vođenja:</li> <li>• Umjeće građenja grupe</li> <li>• Načela rada u grupi</li> <li>• Grupni procesi (dinamika grupe, grupna kohezija, grupne norme...)</li> <li>• Uloga voditelja i uspješno vođenje grupne interakcije</li> </ul>	Tijekom godine	Pedagoginja
3.	Interpersonalni odnosi i komunikacijske vještine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socijalna kompetencija u interpersonalnoj komunikaciji</li> <li>• Psihologija pozitivnog mišljenja</li> <li>• Ljestvica društvenih vrijednosti</li> <li>• Verbalna i neverbalna komunikacija</li> <li>• Umjeće aktivnog slušanja</li> <li>• Što je nenasilna komunikacija</li> <li>• Vježbe asertivnosti: JA i TI poruke</li> </ul>	Siječanj, Veljača, Ožujak 2024.	Pedagoginja, odgajatelji

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vježbe parafraziranja i jasnog izražavanja osjećaja i potreba</li> <li>• Pružanje empatije sebi samoj/samome</li> <li>• Kako reagirati u naročito delikatnim komunikacijskim situacijama (okriviljavanje, prijetnja, napad)</li> <li>• Načela suradnje i timskoga rada</li> <li>• Vještine grupnoga rješavanja problema</li> </ul>		
4.	Psihofizički razvoj adolescenata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vršnjački pritisak (konformizam i utjecaj grupe na pojedinca u adolescentnoj dobi)</li> <li>• San kao fiziološka potreba</li> <li>• Zdrava prehrana</li> <li>• Stres i suočavanje s njim (kako se nositi sa stresom, tehnike opuštanja i samopomoći)</li> </ul>	Travanj, Svibanj 2024.	Pedagoginja
5.	Aktivi, seminari i škole za odgajatelje i stručne suradnike u organizaciji AZOO		Tijekom godine	AZOO, Učenički domovi i voditelji Aktiva
6.	Sudjelovanje u radu Aktiva odgajatelja na razini doma		Tijekom godine	Članovi Aktiva odgajatelja
7.	Praćenje stručne literature		Tijekom godine	Svaki djelatnik osobno

## **PROGRAM ADAPTACIJE UČENIKA PRVIH RAZREDA I NOVIH UČENIKA**

Adaptacija (lat. *adaptatio*: prilagodba) je proces prilagodbe na novu sredinu i nove uvjete života koji predstavljaju drugačiju sociološku okolinu. Pojam adaptacija podrazumijeva uspješno suočavanje, prevladavanje teškoća i prilagođavanje promjenama, a uspješna adaptacija je preduvjet dobroj socijalizaciji učenika. Prema tome, adaptacija predstavlja jednu od prvih i osnovnih zadaća učeničkog doma s ciljem stvaranja ugodnog, podržavajućeg i poticajnog ozračja kako bi se učenici što lakše prilagodili.

Učenici dolaskom u učenički dom ostvaruju prvi kontakt i dojam prostora u kojem će provoditi najviše vremena. Isto tako, susreću se s mnogo nepoznatih učenika s kojima trebaju živjeti i razvijati međuljudske odnose. Moraju se prilagoditi ne samo na dom nego i na novu gradsku sredinu, novu školu, nove učenike u razredu i nove profesore. Stoga je važno pratiti ih, upoznavati te im pomoći u razvijanju osjećaja pripadnosti grupi i novoj sredini. Uloga odgajatelja i stručnih suradnika u domu ima važnu ulogu, jer učenici trebaju osjetiti razumijevanje, podršku, uvažavanje, sigurnost i prihvaćanje od strane svih djelatnika doma. Odgajatelji i stručni suradnici pružaju podršku i pomoć u uspostavljanju odnosa s drugim učenicima, odgajateljima i profesorima u školi. Taj proces uključuje sve odgajatelje, stručne suradnike i druge djelatnike, u vidu iskazivanja empatije i pozitivnih i podržavajućih odnosa.

U planiranju i programiranju rada učeničkog doma, odgajatelja i stručnih suradnika, posebno mjesto zauzima adaptacija, u sklopu planiranja tijekom mjeseca rujna, početkom nove školske godine, kada učenici dolaze u učenički dom. Program adaptacije u domu realizira se kroz sva odgojna područja i programe. Odgajatelj treba biti upoznat sa zdravljem učenika, njegovim psihofizičkim osobinama, načinom učenja, posebice ako postoje neke poteškoće i izazovi. U cjelokupnom procesu adaptacije važna je i kvalitetna suradnja učeničkog doma s roditeljima/skrbnicima učenika. Roditelje/skrbnike potrebno je upoznati s mogućim problemima u adaptacijskom razdoblju kao što su plač, glavobolja, poremećaji sna, apetita, povlačenje, pojava strahova i sl. Adolescent se treba s jedne strane osamostaliti od roditelja, a s druge strane sačuvati osjećaj bliskosti i privrženosti. Određen stupanj separacije je nužan da bi se stekla neovisnost od roditelja. Cilj programa adaptacije u učeničkom domu je pružiti učenicima pomoć i podršku u razvijanju socijalnih vještina, stjecanju samopoštovanja i zadovoljavanju svojih osnovnih ljudskih potreba. Važno je uspostaviti pozitivan i podržavajući odnos prema drugima i aktivno sudjelovati u životu i radu učeničkog doma.

ADAPTACIJA UČENIKA PRVIH RAZREDA I NOVIH UČENIKA			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ISHODI
<b>DOBRODOŠLICA</b> učenicima i roditeljima na početku srednjoškolskog obrazovanja i nove šk. god.	<ul style="list-style-type: none"> <li>informacije i razne upute učenicima i roditeljima o djelatnosti doma: o pravima i obvezama učenika, roditelja i djelatnika doma</li> <li>roditeljski sastanak s odgajateljima</li> <li>roditeljski sastanak s ravnaticom i pedagoginjom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ravnateljica</li> <li>pedagoginja</li> <li>odgajatelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet</li> <li>steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima</li> </ul>
<b>UPOZNAVANJE</b> s psihofizičkim zdravljem i socioekonomskim statusom novih učenika	<ul style="list-style-type: none"> <li>razgovori s učenicima i roditeljima</li> <li>analiza anketnog upitnika o socioek. statusu učenika</li> <li>uvid u liječničku dokumentaciju</li> <li>aktivno slušanje</li> <li>promatranje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odgajatelji</li> <li>pedagoginja</li> <li>roditelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prepoznati poruke verbalne i neverbalne komunikacije</li> <li>usvojiti vještine vršnjačke pomoći i podrške</li> </ul>
<b>PODRŠKA</b> u uključivanju učenika u društveni život i okruženje	<ul style="list-style-type: none"> <li>sastanci odgojne skupine</li> <li>individualni razgovori</li> <li>rad u manjim grupama</li> <li>razne radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odgajatelji</li> <li>pedagoginja</li> <li>vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>steći socijalne vještine za djelotvorno rješavanje sukoba, suočavanja s neuspjehom i promjenama u odnos</li> </ul>
<b>OSPOSOBLJAVANJE</b> učenika za suočavanje sa stresom i prevencija poremećaja u ponašanju	<ul style="list-style-type: none"> <li>individualni razgovori</li> <li>sastanci odgojne skupine</li> <li>rad u manjim grupama</li> <li>pedagoške radionice</li> <li>promicanje zdravih stilova života</li> <li>upoznavanje s prihvatljivim načinima zadovoljenja potreba</li> <li>naglašavanje važnosti MEDIJA</li> <li>prevencija AIDS-a i drugih spolno prenosivih bolesti</li> <li>prevencija nasilja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>odgajatelji</li> <li>pedagoginja</li> <li>ravnateljica</li> <li>vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>razlikovati specifične situacije zlouporabe različitih sredstava ovisnosti</li> <li>kritički vrednovati utjecaj društva i medija</li> <li>pravovremeno i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoći sebi i drugima te znati kome se i kako obratiti za stručnu pomoći</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upućivanje učenika na različitu stručnu pomoć</li> </ul>		
<b>USPJEŠNO svladavanje separacijskih problema i osamostaljivanje učenika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni razgovori</li> <li>• promatranje</li> <li>• pružanje podrške pri usvajanju domskih pravila ponašanja i uloga</li> <li>• osvješćivanje svih aspekata učeničke osobnosti</li> <li>• grupe podrške</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji</li> <li>• pedagoginja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• donositi odgovorne odluke i razumjeti posljedice svoga izbora</li> <li>• znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja</li> </ul>
<b>PARTNERSKO uključivanje roditelja u organizirani odgoj i obrazovanje njihove djece</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• roditeljski sastanak</li> <li>• edukacija roditelja o posebnim temama (problemi adaptacije i separacije, specifičnosti adolescencije, prevencija ovisnosti, utjecaj medija)</li> <li>• upućivanje na stručnu pomoć izvan doma</li> <li>• individualni razgovori s roditeljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgajatelji</li> <li>• pedagoginja</li> <li>• ravnateljica</li> <li>• roditelji</li> <li>• vanjski suradnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem</li> <li>• stići znanja i vještine, planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem</li> <li>• razviti ustrajnost u aktivnostima</li> </ul>
<b>EVALUACIJA</b> adaptacijskog programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje anketnog upitnika s učenicima</li> <li>• razgovor</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• znati razumjeti sebe i svoje procjene, ali i posljedice svojega izbora</li> <li>• analizirati i procijeniti utjecaj drugih</li> </ul>

Temeljem članka 45. Statuta Godišnji plan i program Učeničkog doma Srednje škole  
Čakovec donesen je na sjednici Školskog odbora 7. 10. 2023. godine.

Predsjednik Školskog odbora:

Željko Mraz

/Željko Mraz/

Ravnateljica:



/Gordana Ramiščak/

Voditeljica Učeničkog doma:

M. Galinec Lokas

/Mirna Galinec Lokas/

KLASA: 602-11/23-01/2

URBOJ: 2109-64-23-01